

## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๓ พื้นที่ (เทคนิคกรุงเทพ,บพิตรพิมุขมหาเมฆ,พระนครใต้) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

### ๑.ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ๓ พื้นที่(เทคนิคกรุงเทพ,บพิตรพิมุขมหาเมฆ,พระนครใต้) มีพันธกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน ด้วยมีจำนวนบุคลากรและนิสิตนักศึกษา มาใช้บริการภายในมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนมาก ทำให้การดูแลรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย ต้องเพิ่มความเข้มงวดมากขึ้นในการดูแลชีวิตและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแลความปลอดภัยในมหาวิทยาลัยด้านทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ให้สูญหาย

๒.๒ เพื่อดูแลการจราจรภายในมหาวิทยาลัย ให้เกิดความคล่องตัว

๒.๓ ตรวจสอบตราตราตรวจตามจุดที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

### ๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๓.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

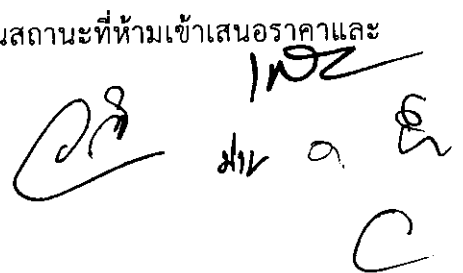
๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน กับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพเชื่อถือได้

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement : E-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

 The bottom right corner of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. There are three distinct signatures, one of which appears to be 'KOR' or similar, and some other illegible initials and marks.

๓.๘ บุคคลและนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายที่ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

#### ๔. รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องบริการรักษาความปลอดภัย ดูแลทรัพย์สิน และอำนวยความสะดวกการจราจรบริเวณ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ทั้ง ๓ พื้นที่ (เทคนิคกรุงเทพ, บพิตรพิมุขมหาเมฆ, พระนครใต้) ตามรายละเอียดงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ตั้งแต่หน้า ๑ ถึง หน้า ๙

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มดำเนินงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยตั้งแต่วันที่ ๐๖.๐๐ น. ของวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมระยะเวลา ดำเนินการ ๑๒ เดือน

#### ๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะส่งมอบงานได้เมื่อดำเนินงานตามสัญญาจ้างแล้วเสร็จ ในแต่ละงวดเดือน โดยทำหนังสือแจ้งการส่งมอบงานประจำงวดเดือนนั้นๆ พร้อมแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

#### ๗. ราคาากลางในการจ้างเหมา

การจ้างเหมารักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพทั้ง ๓ พื้นที่ (เทคนิคกรุงเทพ, บพิตรพิมุขมหาเมฆ, พระนครใต้) จำนวน ๕๓ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน วงเงินงบประมาณ ๑๐,๖๙๗,๑๗๒.- บาท (สิบล้านหกแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่


สถานที่ติดต่อ งานพัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เลขที่ ๒ ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐

โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๗-๙๗๒๕

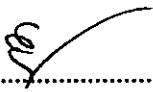
เว็บไซต์ : <http://www.rmutk.ac.th/>


1/๒๐  
๐.๕  
๘/๒  
๐

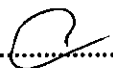
# คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

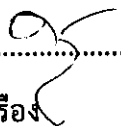
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นายเสน่ห์ สัทธานนท์)

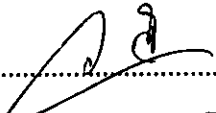
ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐเสกข์ เรืองศิริ)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายยศกร สายมัน)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายปราโมทย์ พลิกามิน)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายวิทยา พันธุ์วิไล)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวดาวเรือง ตึกควรเฮง)

ลงชื่อ..........ผู้ช่วยเลขานุการ  
(นางสาววรรณวิภา คุณโทเงิน)



รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๑ หน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑.๑ รักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ ทรัพย์สิน บุคคล และยานพาหนะ โดยต้องดูแล ป้องกันทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย และอื่นๆ ซึ่งจะทำให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือเกิดความเสียหายและสูญหายแก่มหาวิทยาลัย โดยเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติ ต้องรีบรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ และกรณีประสบเหตุการณ์ความผิดซึ่งหน้า หรือมีเหตุเพลิงไหม้ จะต้องเข้าระงับเหตุอย่างรวดเร็วและเข้มแข็ง หากเกินความสามารถ ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยดับเพลิง และอำนวยความสะดวกให้อย่างเต็มที่

๑.๒ เข้าใจภาระหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและรับผิดชอบแต่ละจุด ตลอดจนความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

๑.๓ อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้มาติดต่อมหาวิทยาลัย

๑.๔ ควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจราจรภายในบริเวณมหาวิทยาลัย อันได้แก่การบังคับให้เป็นไปตามเครื่องหมายจราจร การจอดรถ และการเข้า - ออก พื้นที่มหาวิทยาลัย

๑.๕ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบบุคคล ยานพาหนะ และสิ่งของต่างๆ ที่ผ่านเข้า - ออก

๑.๖ ควบคุมการเปิด - ปิดประตูรั้วเข้า - ออก รอบบริเวณมหาวิทยาลัย

๑.๗ เปิด - ปิด ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ภายในมหาวิทยาลัยตามที่ได้กำหนดไว้

๑.๘ หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือผู้ที่หัวหน้าชุดมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทน ผลัดกันทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในผลัดที่รับผิดชอบ รวมถึงการพร้อมรับการประสานงานจากมหาวิทยาลัยฯ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และหัวหน้าชุดจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยทราบในวันรุ่งขึ้น หรือวันทำการถัดไป

๑.๙ ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือผู้ที่หัวหน้าชุดมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนจะต้องแจ้งเหตุให้มหาวิทยาลัยทราบในทันที

๑.๑๐ หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องจัดทำแผนรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่รับผิดชอบซึ่งมีระยะเวลาการปฏิบัติไม่เกินวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างก่อนนำไปปฏิบัติ

๑.๑๑ หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ต้องชี้แจง และกำกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่มาประจำการใหม่จนกว่าสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๒ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างมอบหมาย

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

## ๒ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องแบบสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่เป็นแบบของผู้รับจ้าง ซึ่งต้องมีชื่อ-นามสกุล ที่หน้าอกเสื้อด้านใดด้านหนึ่ง หรือติดบัตรพนักงานให้ชัดเจน

## ๓ จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๓.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๔๗ คน และ หัวหน้าชุด ๖ คน รวมทั้งสิ้น ๕๓ คน โดยแบ่งการปฏิบัติหน้าที่ออกเป็น ๒ ผลัด ผลัดละ ๑๒ ชั่วโมง ดังนี้

ผลัดที่ ๑ (ผลัดกลางวัน) ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ประกอบด้วย

- หัวหน้าชุด หรือผู้ที่หัวหน้าชุดมอบหมาย จำนวน ๓ คน
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒๘ คน

ผลัดที่ ๒ (ผลัดกลางคืน) ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ประกอบด้วย

- หัวหน้าชุด หรือผู้ที่หัวหน้าชุดมอบหมาย จำนวน ๓ คน
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๙ คน

มหาวิทยาลัยประกอบด้วย ๓ พื้นที่ ได้แก่ เทคนิคกรุงเทพ บพิธพิมุขมหาเมฆ และพระนคร ได้ แต่ละพื้นที่ให้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรวมผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าชุดในแต่ละผลัดดังต่อไปนี้

- พื้นที่เทคนิคกรุงเทพ ผลัดที่ ๑ จำนวน ๑๙ คน ผลัดที่ ๒ จำนวน ๑๔ คน รวม ๓๓ คน
- พื้นที่บพิธพิมุขมหาเมฆ ผลัดที่ ๑ จำนวน ๗ คน ผลัดที่ ๒ จำนวน ๕ คน รวม ๑๒ คน
- พื้นที่พระนครใต้ ผลัดที่ ๑ จำนวน ๕ คน ผลัดที่ ๒ จำนวน ๓ คน รวม ๘ คน

๓.๒ ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิ์ที่จะปรับลดจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากผลัดหนึ่งไปเพิ่มอีกผลัดหนึ่งได้ตามความเหมาะสม

## ๔ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกและจัดหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมีประสบการณ์และเข้าใจงานด้านการรักษาความปลอดภัย เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้แก่มหาวิทยาลัย

๔.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
- อายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี

Handwritten signatures and initials:

- Signature 1 (top right)
- Signature 2 (middle right)
- Signature 3 (bottom left)
- Signature 4 (bottom right)

- ผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าไม่เป็นบุคคลที่ต้องคดีอาญาและอยู่ระหว่างการถูกติดตามตัวมาดำเนินคดี

- ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ
- ไม่ติดสุราหรือยาเสพติด
- ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ไม่เป็นผู้ที่ถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- เคยผ่านการฝึกอบรมจากวิทยากรหรือหน่วยงานที่ตั้งขึ้นเพื่อให้บริการฝึกอบรมในด้าน

ต่างๆ ดังต่อไปนี้

- การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่
- การอำนวยความสะดวกจราจร
- การผจญเพลิง

๔.๒ หัวหน้าชุด นอกจากต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตาม ข้อ ๔.๑ แล้ว ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

- อายุ ไม่น้อยกว่า ๓๕ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
- มีลักษณะการเป็นผู้นำ และสามารถสรุปรายงานเหตุการณ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

#### ๕ อุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

๕.๑ เครื่องใช้ประจำตัวได้แก่ ไฟฉาย นกหวีด กระบอง (ต่อคน) และเสื้อกันฝน

๕.๒ สมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันสำหรับจุดรักษาความปลอดภัยแต่ละจุด

๕.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องมีวิทยุสื่อสาร จำนวน ๕๓ เครื่อง เพื่อใช้สื่อสารระหว่างจุดในแต่ละพื้นที่และสามารถสื่อสารได้ตลอดเวลา

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาวิทยุแม่ข่าย ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในงาน และให้สามารถติดต่อกันทั่วถึง ทั้ง ๓ พื้นที่ (เทคนิคกรุงเทพ, บพิตรพิมุขมหาเมฆ, พระนครใต้)

#### ๖ การลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๖.๑ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำระบบลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทั้ง ๒ แบบ ทั้งลงลายมือชื่อการปฏิบัติงานและสแกนลายนิ้วมือ

พร  
ค  
ค  
ค

๖.๑.๑ การลงเวลาปฏิบัติงานประจำวัน ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ลงลายนิ้วมือ ที่เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดเตรียมไว้ให้ ทั้ง ๓ พื้นที่ (เทคนิคกรุงเทพ,บพิตรพิมุข มหาเมฆ,พระนครใต้)

๖.๑.๒ เพิ่มการลงเวลาปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทั้ง ๓ พื้นที่ (เทคนิคกรุงเทพ,บพิตรพิมุขมหาเมฆ,พระนครใต้) ระบุชื่อพร้อมลงนามเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่รับผิดชอบทุกวัน รวมทั้งให้ลงชื่อเข้างานในผลัดกลางวันเช้า เวลา ๐๕.๓๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. , กลางวัน เวลา ๑๑.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๒.๓๐ น. ผลัดกลางคืนให้ลงชื่อเข้างาน เวลา ๑๗.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๘.๓๐ น. และลงชื่อออกเวลา ๐๖.๐๐ น.

#### ๗ การตรวจและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน

๗.๑ ให้หัวหน้าหรือผู้ที่หัวหน้าชุดมอบหมาย จัดทำเอกสารรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน ส่งมอบผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๗.๑.๑ ใบลงนามปฏิบัติงานของพนักงาน ทั้งผลัดกลางวันและผลัดกลางคืนให้นำส่ง หัวหน้ากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย ตรวจสอบก่อนเวลา ๙.๐๐ น.ของทุกวันทำการ ณ ศูนย์รักษาความปลอดภัย ลาดจ้อตรง ชั้น ๑ อาคาร ๘๐ พรรษา

๗.๑.๒ ใบลงนามปฏิบัติงานของพนักงานในรอบวันที่ผ่านมา ให้นำส่ง ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเวลา ๙.๐๐ น.ของทุกวันทำการ เช่นกัน

๗.๑.๓ ใบรายงานปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานประจำวัน

๗.๒ ให้หัวหน้าหรือผู้ที่หัวหน้าชุดมอบหมาย จัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำ สัปดาห์ และส่งมอบผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

#### ๘ ข้อห้ามสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๘.๑ ห้ามอ่านหนังสือ ฟังหรือชมรายการบันเทิงจากวิทยุหรือโทรทัศน์ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๘.๒ ห้ามหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๘.๓ ห้ามอาศัยหลับนอนในป้อมยาม หรือในอาคารต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เมื่อออกเวรแล้ว ต้องออกนอกพื้นที่

๘.๔ ห้ามนำบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่ส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยเข้ามา มั่วสุม หรือนอนในป้อมยาม หรือในอาคารต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

๘.๕ ห้ามแขวนเสื้อผ้า ฤงอาหาร หรือเครื่องใช้ส่วนตัวต่างๆ ในป้อมยาม ต้นไม้ หรืออาคาร ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย จนดูรุงรัง

๘.๖ ห้ามเล่นการพนันในมหาวิทยาลัย

๘.๗ ห้ามดื่มสุรา เสพของมีนเมาหรือยาเสพติดหรือสารเสพติด ก่อนหรือขณะปฏิบัติหน้าที่

๘.๘ ห้ามละทิ้งจุดที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง หรือหัวหน้าชุด

๘.๙ ห้ามสื่อสารด้วยวาจาหรือแสดงกริยาไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการดูหมิ่นดูแคลนบุคคลอื่น

๘.๑๐ ห้ามปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องจากผลัดก่อนหน้า เว้นแต่จะเป็นการเปลี่ยนผลัดตามแผนของผู้รับจ้างที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว

๘.๑๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยใช้วัสดุ อุปกรณ์ ของใช้ และเครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ยกเว้นห้องน้ำ รวมถึงการห้ามต่อกระแสไฟฟ้า หรือน้ำประปาของมหาวิทยาลัยไปใช้เอง หรือต่อไปให้บุคคลภายนอกใช้ หรือยินยอมให้บุคคลภายนอกทำเช่นนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาต่อผู้รับจ้างและผู้ร่วมกระทำผิด

๘.๑๒ ห้ามอนุญาตให้รถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ที่ไม่มีเครื่องหมายอนุญาตให้เข้าออกซึ่งออกโดยมหาวิทยาลัย เข้ามาในพื้นที่มหาวิทยาลัยโดยไม่มีการแลกรับบัตรผ่านเข้าออกเป็นการชั่วคราว

๘.๑๓ ห้ามอนุญาตให้รถยนต์จอดในบริเวณที่ ผู้ว่าจ้างได้ประกาศให้เป็นที่ห้ามจอดรถ หรือบริเวณที่มีเครื่องหมายห้ามจอดรถ ยกเว้นบริเวณที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างอนุญาต

#### ๙ เงื่อนไขอื่นๆ

๙.๑ ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาเสมือนเป็นนายจ้างของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนั้น

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรองตลอดเวลา เพื่อจัดทดแทนทันทีเมื่อมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยขาดเวร

๙.๓ ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ส่งมาปฏิบัติหน้าที่แล้วได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างแล้ว ยกเว้นการดำเนินการตาม ๙.๙ แล ๙.๑๐

๙.๔ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ส่งมาปฏิบัติหน้าที่แล้วลาออก หรือถูกเลิกจ้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างทราบ โดยส่งสำเนาหนังสืออนุมัติการลาออกหรือคำสั่งเลิกจ้างมาพร้อมกับเอกสารตาม ๙.๖

*[Handwritten signatures and initials]*



๙.๕ ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานในผลัดที่แล้วมาปฏิบัติงาน และจะต้องไม่จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานเกินกว่า ๑ ผลัดต่อ ๑ วันยกเว้นการปฏิบัติงานต่อเนื่องอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนผลัดตามแผนการรักษาความปลอดภัย



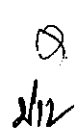

๙.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งตัวอย่างลายมือชื่อ และเอกสารหรือสำเนาเอกสารรับรองคุณสมบัติตามข้อ ๔ ถึงผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละคนมาปฏิบัติงานในกรณีที่เป็นสำเนาเอกสาร เจ้าของเอกสารต้องลงชื่อรับรองความถูกต้องเอกสารที่ต้องส่งได้แก่

- แบบฟอร์มของผู้รับจ้างบันทึกข้อมูลแสดงสถานภาพของบุคคล ประวัติการทำงาน พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาดไม่เล็กกว่า ๒.๕ เซนติเมตร ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันส่งเอกสาร จำนวน ๑ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวบุคลากรออกโดยผู้รับจ้าง ที่ยังไม่หมดอายุ
- สำเนาทะเบียนราษฎร์
- สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา
- ใบรับรองแพทย์ที่รับรองมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นถูกส่งตัวมาปฏิบัติงาน
- หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย

๙.๗ ผู้รับจ้างต้องส่งผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ผลการตรวจประวัติอาชญากรรม นับถึงวันลงนามในสัญญา แต่ไม่เกิน ๑ ปี หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตรา ๐.๑๐% ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๙.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ เช่น สายตรวจ หรือหัวหน้าแผนก หมุนเวียนเข้ามาตรวจดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยทั้งกลางวันและกลางคืน ในความถี่ ๑ ครั้งต่อสัปดาห์เป็นอย่างน้อย โดยไม่แจ้งกำหนดการให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทราบล่วงหน้า ผู้ตรวจต้องบันทึกผลการตรวจ วัน เวลา ที่ตรวจ และลงลายมือชื่อในสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันทุกครั้ง

๙.๙ ในกรณีผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง มีหลักฐานที่แสดงว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยฝ่าฝืนข้อห้ามตามข้อ ๘.๗ และได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนั้นทันที และจะส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนั้นมาปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้

๙.๑๐ ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้า หากพบว่าการกระทำที่เป็นการผิดกฎหมาย หรือปฏิบัติงานไม่เต็มเวลา หรือปฏิบัติงานไม่สมกับความเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือกระทำเกินกว่าเหตุ ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง สามารถสั่งให้ผู้นั้นหยุดการกระทำดังกล่าวทันที หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานหรือแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้น และผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทนทันที

๙.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๙.๑๑.๑ สิทธิเครื่องแบบ (เสื้อและกางเกงฟรี) พร้อมเครื่องหมาย คนละ ๒ ชุด

๙.๑๑.๒ สิทธิประกันสังคม ตามกฎหมาย

๙.๑๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ

พ.ศ.๒๕๕๒

## ๑๐ ความรับผิด

๑๐.๑ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของ "ผู้ว่าจ้าง" หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิปรับ ผู้รับจ้างได้ครั้งละในอัตรา ๐.๑๐% คุณค่าจ้างตามสัญญา = ..... ต่อหนึ่งเหตุการณ์ โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่อง ในแต่ละครั้งเป็นหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้รับจ้าง ทราบภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ นับแต่วันทราบเหตุ และเมื่อคู่สัญญาทำการตกลงกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงสามารถดำเนินการปรับได้ เว้นแต่ความบกพร่องตาม ข้อ ๘ ดังนี้

๘.๑ ห้ามอ่านหนังสือ ฟังหรือชมรายการบันเทิงจากวิทยุหรือโทรทัศน์ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ (ปรับ ๒๐๐ บาท)

๘.๒ ห้ามหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ (ปรับ ๒๐๐ บาท)

๘.๓ ห้ามอาศัยหลับนอนในป้อมยาม หรือในอาคารต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เมื่อออกเวรแล้วต้องออกนอกพื้นที่ (ปรับ ๒๐๐ บาท)

๘.๔ ห้ามนำบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่ส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย เข้ามาในป้อมยาม หรือนอนในป้อมยาม หรือในอาคารต่างๆ ของมหาวิทยาลัย (ปรับ ๒๐๐ บาท)

๘.๕ ห้ามแขวนเสื้อผ้า ถุงอาหาร หรือเครื่องใช้ส่วนตัวต่างๆ ในป้อมยาม ต้นไม้ หรืออาคารต่างๆ ของมหาวิทยาลัย จนดูรุงรัง (ปรับ ๒๐๐ บาท)

๘.๖ ห้ามเล่นการพนันในมหาวิทยาลัย (อยู่ในดุลพินิจผู้ว่าจ้าง ปรับไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท)

๘.๗ ห้ามดื่มสุรา เสพของมีนเมาหรือยาเสพติดหรือสารเสพติด ก่อนหรือขณะปฏิบัติหน้าที่ (ปรับ ๕๐๐ บาท)

๘.๘ ห้ามละทิ้งจุดที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง (อยู่ในดุลพินิจผู้ว่าจ้างปรับไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท)

๘.๙ ห้ามสื่อสารด้วยวาจาหรือแสดงกริยาไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการดูหมิ่นดูแคลนบุคคลอื่น (ปรับ ๒๐๐ บาท)

๘.๑๐ ห้ามปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องจากผลัดก่อนหน้า เว้นแต่จะเป็นการเปลี่ยนผลัดตามแผนของผู้รับจ้างที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างเห็นชอบแล้ว(อัตราค่าปรับ ๐.๑๐% คุณค่าจ้างตามสัญญา)

๘.๑๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยใช้วัสดุ อุปกรณ์ ของใช้ และเครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง ยกเว้นห้องน้ำ รวมถึงการห้ามต่อกระแสไฟฟ้า หรือน้ำประปาของผู้ว่าจ้างไปใช้เอง หรือต่อไปให้บุคคลภายนอกใช้ หรือยินยอมให้บุคคลภายนอกทำเช่นนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาต่อผู้รับจ้างและผู้ร่วมกระทำผิด (ปรับ ๒๐๐ บาท)

๘.๑๒ ห้ามอนุญาตให้รถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ที่ไม่มีเครื่องหมายอนุญาตให้เข้าออก ซึ่งออกโดยมหาวิทยาลัย เข้ามาในพื้นที่มหาวิทยาลัยโดยไม่มีการแลกรับบัตรผ่านเข้าออกเป็นการชั่วคราว (ปรับ ๒๐๐ บาท ต่อคัน)

๘.๑๓ ห้ามอนุญาตให้รถยนต์จอดในบริเวณที่ ผู้ว่าจ้างได้ประกาศให้เป็นที่ห้ามจอดรถ หรือบริเวณที่มีเครื่องหมายห้ามจอดรถ ยกเว้นบริเวณที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างอนุญาต (ปรับ ๒๐๐ บาท ต่อคัน/ต่อครั้ง)

๑๐.๒ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในแต่ละผลัดมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนผู้รับจ้าง ยอมให้ ผู้ว่าจ้าง ปรับในผลัดละอัตรา ๐.๑๐% คุณค่าจ้างตามสัญญาและอัตราค่าปรับ๖๐ บาท/ต่อคน/ ต่อผลัด/ต่อชั่วโมง

และในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ ชั่วโมงให้คิดค่าปรับ ในอัตรา ๖๐ บาท/ต่อคน/ต่อผลัด/ต่อชั่วโมง จนถึงเวลาที่ ผู้รับจ้าง จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญา หรือจนถึงวันที่ ผู้ว่าจ้าง บอกลเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๑๐.๓ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริงตามราคาปัจจุบันหักค่าเสื่อมราคาตามอายุใช้งานของทรัพย์สิน แต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหา หรือชดใช้ความเสียหายเป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน

ทั้งนี้ถ้าความเสียหายหรือสูญหาย ที่เกิดจากการโจรกรรมต่อทรัพย์สินที่เก็บไว้ในอาคาร ซึ่งปรากฏร่องรอยการจัดแ่งหรือทำลายเครื่องกีดขวาง หรือทำลายสิ่งกีดกันที่มีไว้เพื่อคุ้มครองทรัพย์สิน ผู้ว่าจ้างต้องมีหลักฐานแสดงว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม แต่ถ้าทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายอยู่นอกอาคาร แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุในข้อ ๓.๑ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติ ด้วยสายตา หรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้าง ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ และหรือได้มีการตรวจสอบบันทึก ประเภทชนิดและจำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๑๐.๔ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือสูญหายโดยผู้ว่าจ้าง มีส่วนร่วม ในเหตุด้วย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะร่วมกันพิจารณาสัดส่วนของความรับผิดชอบแต่ละฝ่าย

๑๐.๕ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ และหรือค่าชดใช้ความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สิน ในทันทีที่ได้รับแจ้ง ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะหักค่าปรับ และหรือค่าชดใช้ความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สิน จากค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างได้จนครบจำนวน

๑๐.๖ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างเลือกที่จะเสียค่าปรับหรือชดใช้ความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สิน โดยไม่มีการแก้ไขปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน หรือเห็นว่าผู้รับจ้างคำำไรจากการปฏิบัติ ผิดสัญญา ทั้งที่ผู้ว่าจ้างได้มีการบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกเลิกสัญญา ซึ่งกำหนด วันสิ้นสุดสัญญาถึงผู้รับจ้าง และปฏิบัติตามข้อ ๑๐.๔ สงวนสิทธิที่จะเรียกร้องหนี้ค้างชำระหากเงินค่าจ้าง ไม่เพียงพอกับค่าปรับและหรือค่าเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สิน

๑๐.๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของ ผู้รับจ้าง ไม่มีอุปกรณ์ ตามสัญญาข้อที่ ๕ หรือมีแต่ไม่ครบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้ ครั้งละ ๕๐๐ บาท ต่อหนึ่งเหตุการณ์

#### ๑๑ กำหนดเวลาส่งมอบงาน

๑๑.๑ ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานและใบแจ้งหนี้ เมื่อครบ ๘ วันของเดือนถัดไป พร้อมส่ง ตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจ เข้าร่วมประชุมรับทราบผลการส่งมอบงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๑.๒ ให้ผู้รับจ้างติดตามและแก้ไขข้อบกพร่องของผลการปฏิบัติงานในแต่ละงวดงาน ตามที่ผู้รับจ้างได้ตรวจสอบ ให้เรียบร้อยภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

๑๑.๓ หากผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไข รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการ รักษาความปลอดภัย ตั้งแต่ข้อที่ ๑ - ๑๑ ข้างต้น เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้าง ยังไม่ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว ให้เป็นที่เรียบร้อย ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างหรือ ตัวแทนผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

๑๑.๔ รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

